



北浜フォーラム 利用申込書

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

INP/TC	INV/TC	PS/TC

お申込者	会社・団体名			業 種		
	住 所	〒				
	ご担当者名	部課名	ご氏名	印		
		役職名				
		電 話	FAX			
E-mail						
催事主催者	会社・団体名					
	部課名	ご氏名	印			
	役職名					

※下記の欄にはご利用の日ごとにご記入をお願いします

催事名称			ご利用用途		
ご利用日	年	月	日()	ご利用人数	名
ご利用時間	:	~	:	※準備・後片付けは利用時間に含みます。	
当該料金時間帯	<input type="checkbox"/> 9:00~12:00 <input type="checkbox"/> 9:00~17:00 <input type="checkbox"/> 9:00~21:00	<input type="checkbox"/> 13:00~17:00 <input type="checkbox"/> 13:00~21:00	<input type="checkbox"/> 18:00~21:00	<input type="checkbox"/> 前30分の延長 <input type="checkbox"/> 前1時間の延長 <input type="checkbox"/> 後30分の延長 <input type="checkbox"/> 後1時間の延長	
ご利用会議室	<input type="checkbox"/> A・B・C会議室 <input type="checkbox"/> B・C会議室	<input type="checkbox"/> A会議室 <input type="checkbox"/> B会議室 <input type="checkbox"/> C会議室	<input type="checkbox"/> D会議室	<input type="checkbox"/> E・F会議室 <input type="checkbox"/> E会議室 <input type="checkbox"/> F会議室	<input type="checkbox"/> G会議室 <input type="checkbox"/> H会議 <input type="checkbox"/> ホワイエ
室内レイアウト	<input type="checkbox"/> □の字型 <input type="checkbox"/> スクール型 <input type="checkbox"/> シアター型	<input type="checkbox"/> コの字型 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>	その他(具体的に記載ください)		
	受付テーブルの設置 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要				
ご利用機器(有料)	<input type="checkbox"/> AVシステム(C・E室に設置)		<input type="checkbox"/> 会議机		
	<input type="checkbox"/> 音響ワゴン		<input type="checkbox"/> 演 台		
	<input type="checkbox"/> ポータブルマイク・スピーカー		<input type="checkbox"/> ステージ		
	<input type="checkbox"/> 液晶プロジェクター		<input type="checkbox"/> お茶(ペットボトル) 大・小		
	<input type="checkbox"/> レーザーポインター		<input type="checkbox"/> ミネラルウォーター(ペットボトル)		
	<input type="checkbox"/> インターネット回線		<input type="checkbox"/>		

ご留意事項：利用料金は正式予約後2週間以内に（正式予約後、利用日の前日までの期間が2週間未満の場合はご利用日の銀行窓口営業日3日前までに）全額前納をお願いします。
時間超過料金・追加備品使用料等は後日、請求書到着後、銀行窓口営業日7日以内に銀行振込にてお支払いください。
尚 お申込後の取消・変更の場合は所定のキャンセル料を申し受けます。